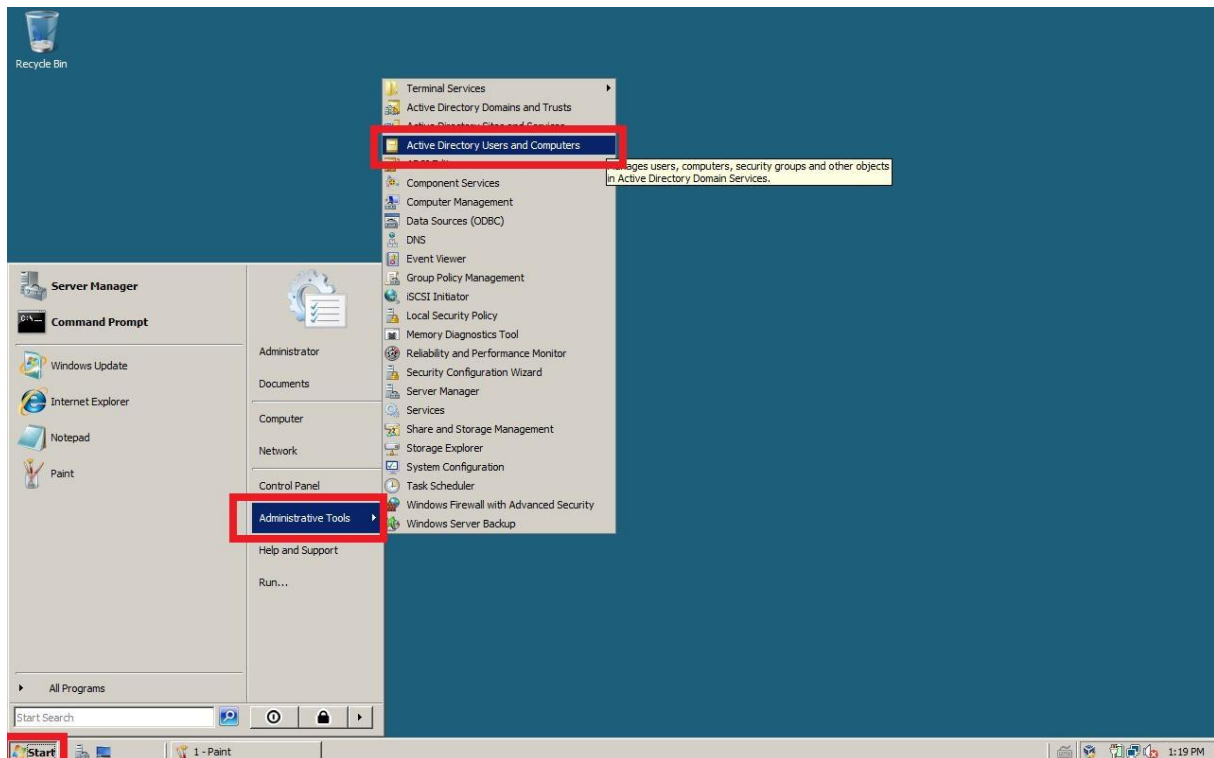
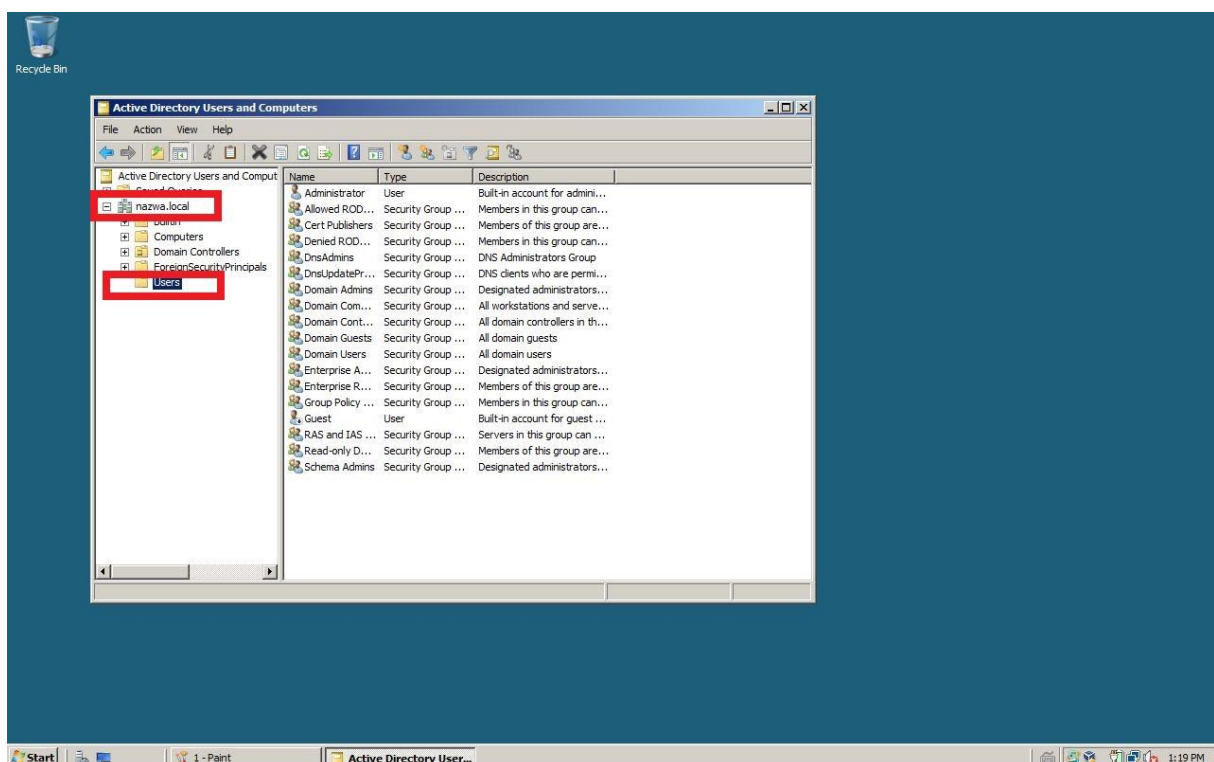


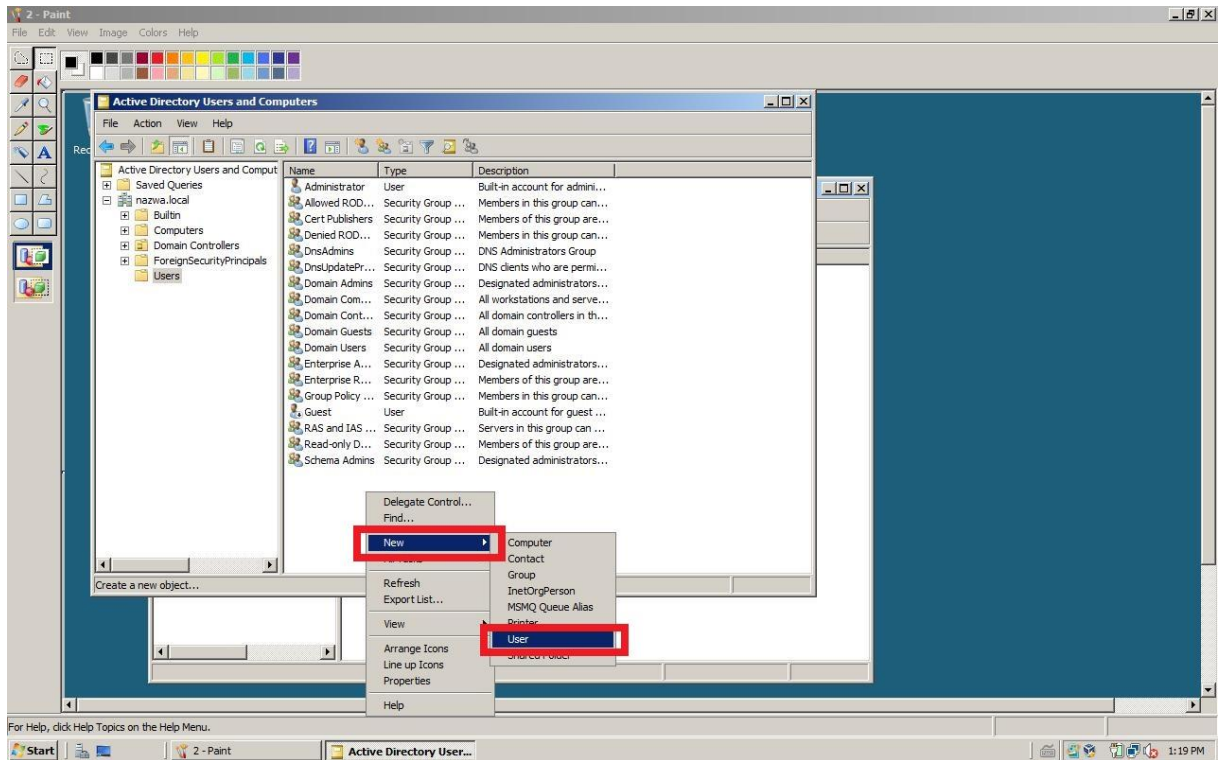
Tworzenie użytkowników, zarządzanie użytkownikami, tworzenie jednostki organizacyjnej



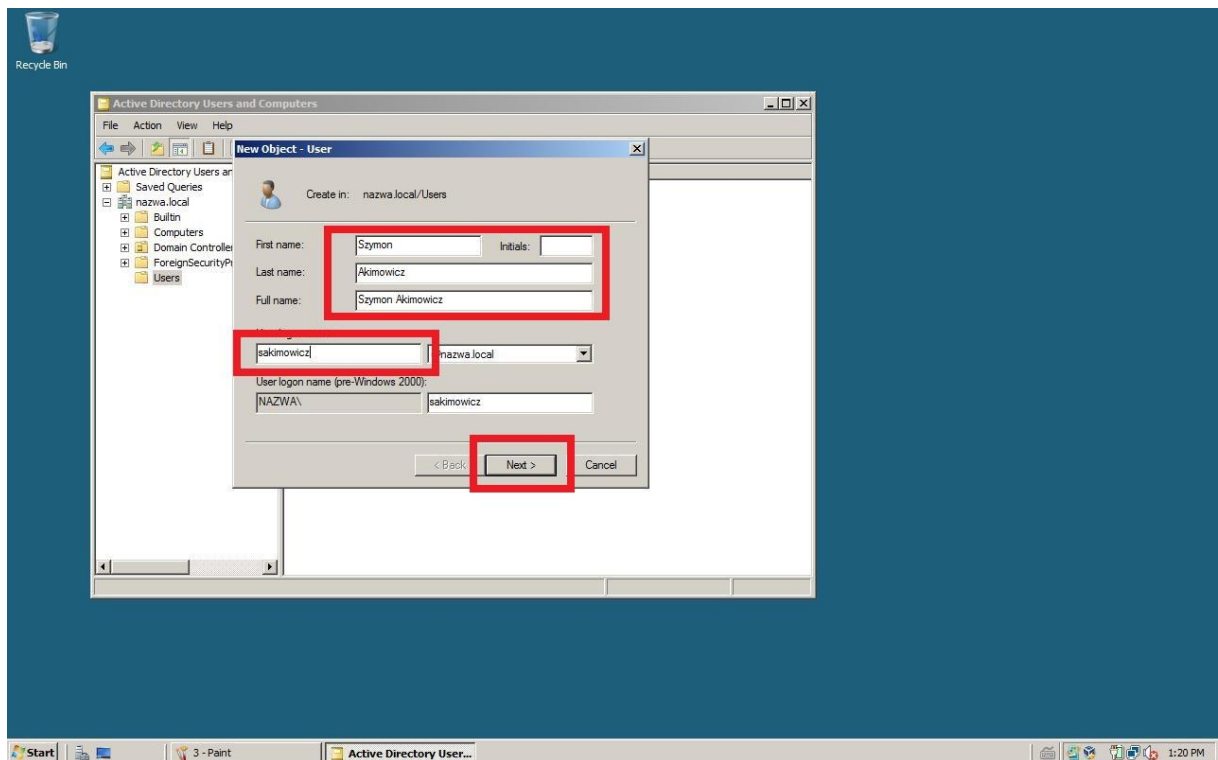
Rysunek 1 Klikamy "start", następnie "narzędzia administracyjne", następnie "Użytkownicy i komputery w Active Directory"



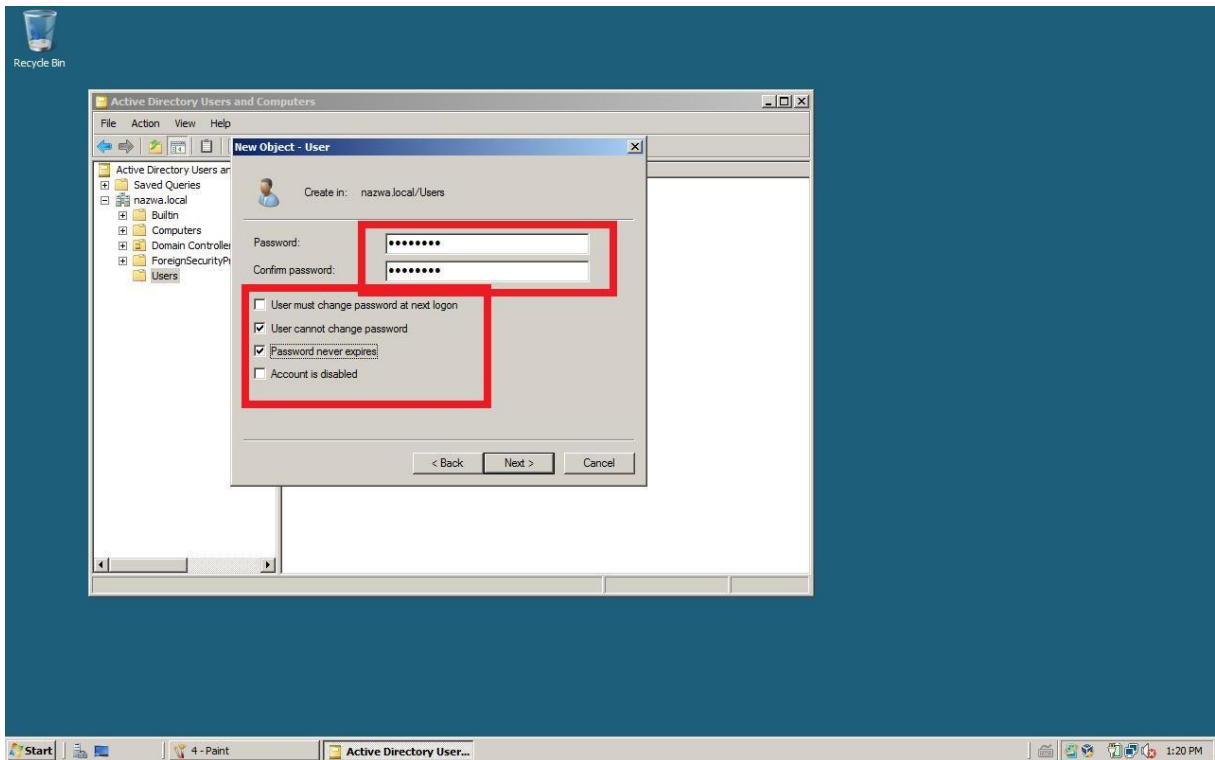
Rysunek 2 Rozwijamy zainstalowaną i skonfigurowaną domenę i wybieramy kontener "users"



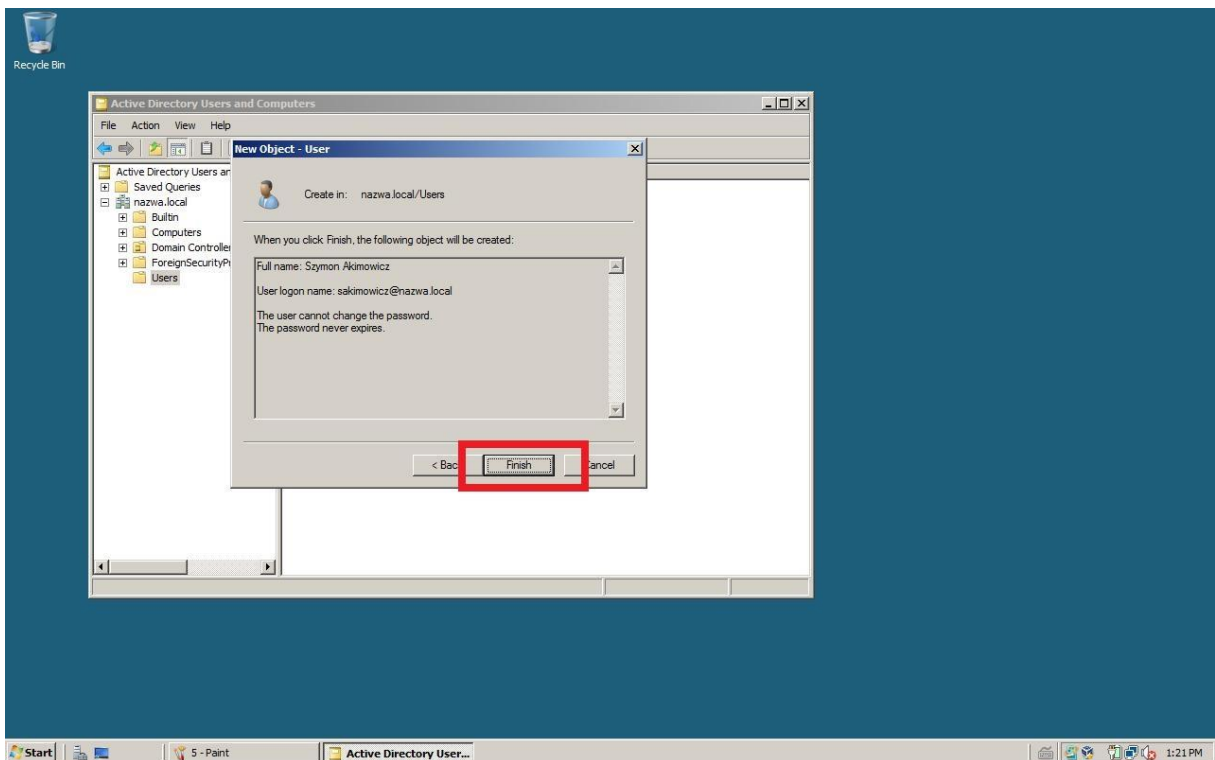
Rysunek 3 PM - New - User



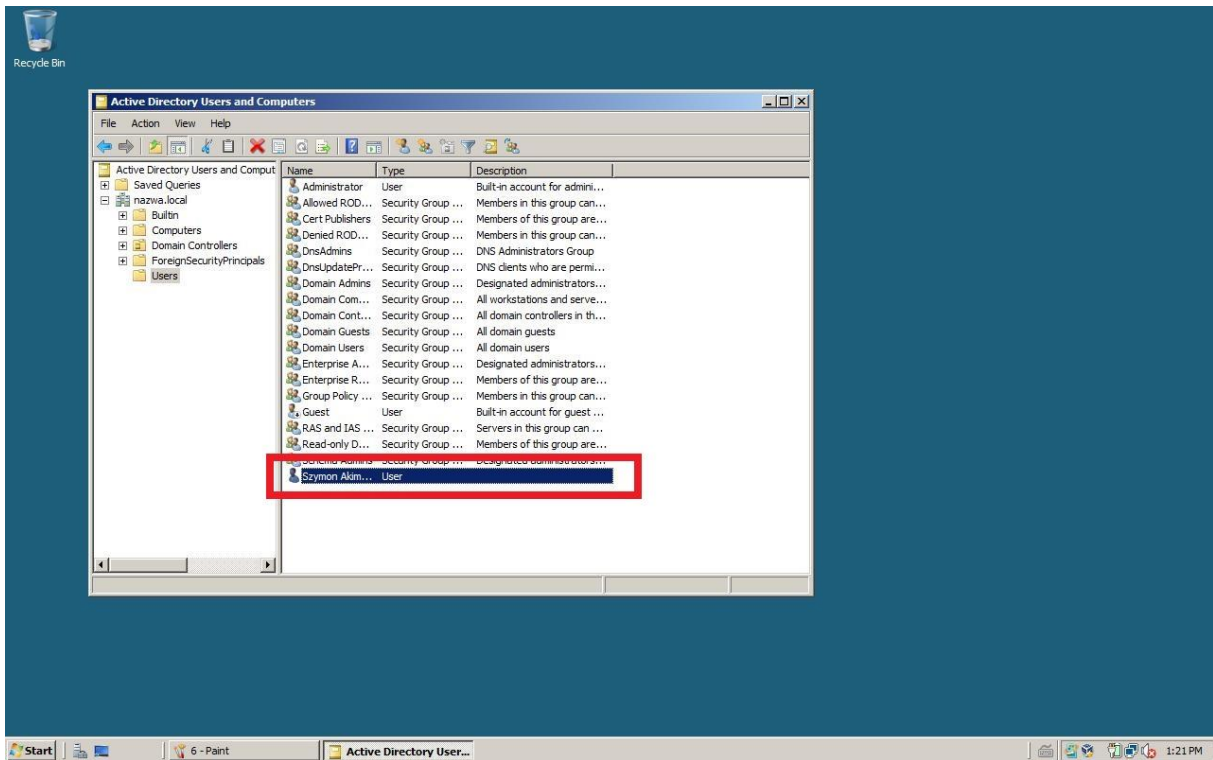
Rysunek 4 Wypełniamy komórki zgodnie z instrukcją



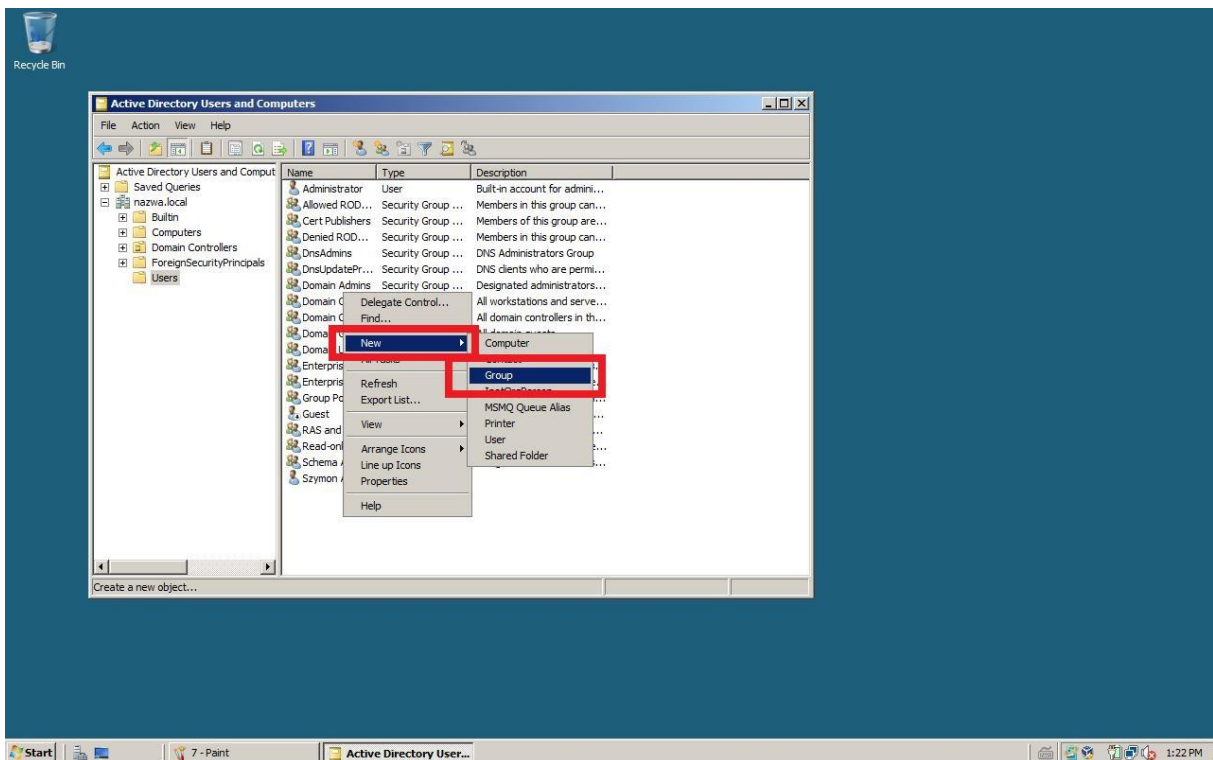
Rysunek 5 Ustawiamy hasło i zmieniamy ustawienia konta



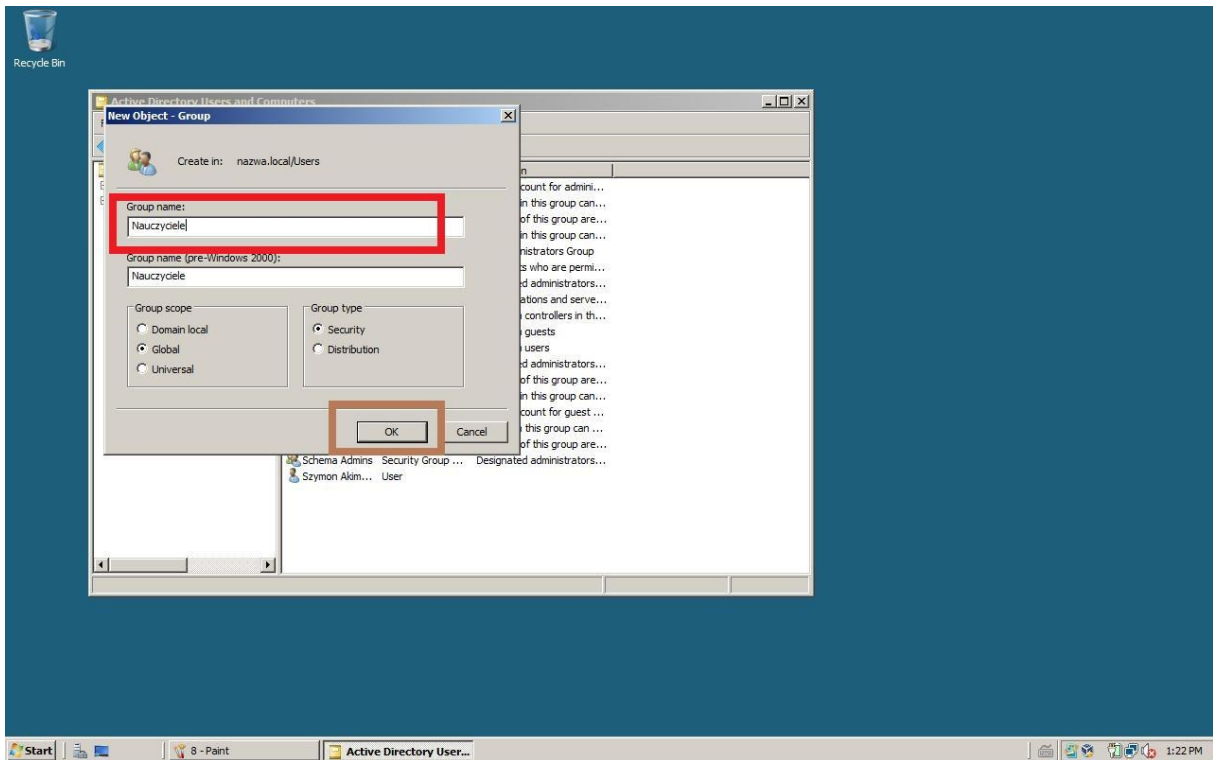
Rysunek 6 Finalizujemy pracę



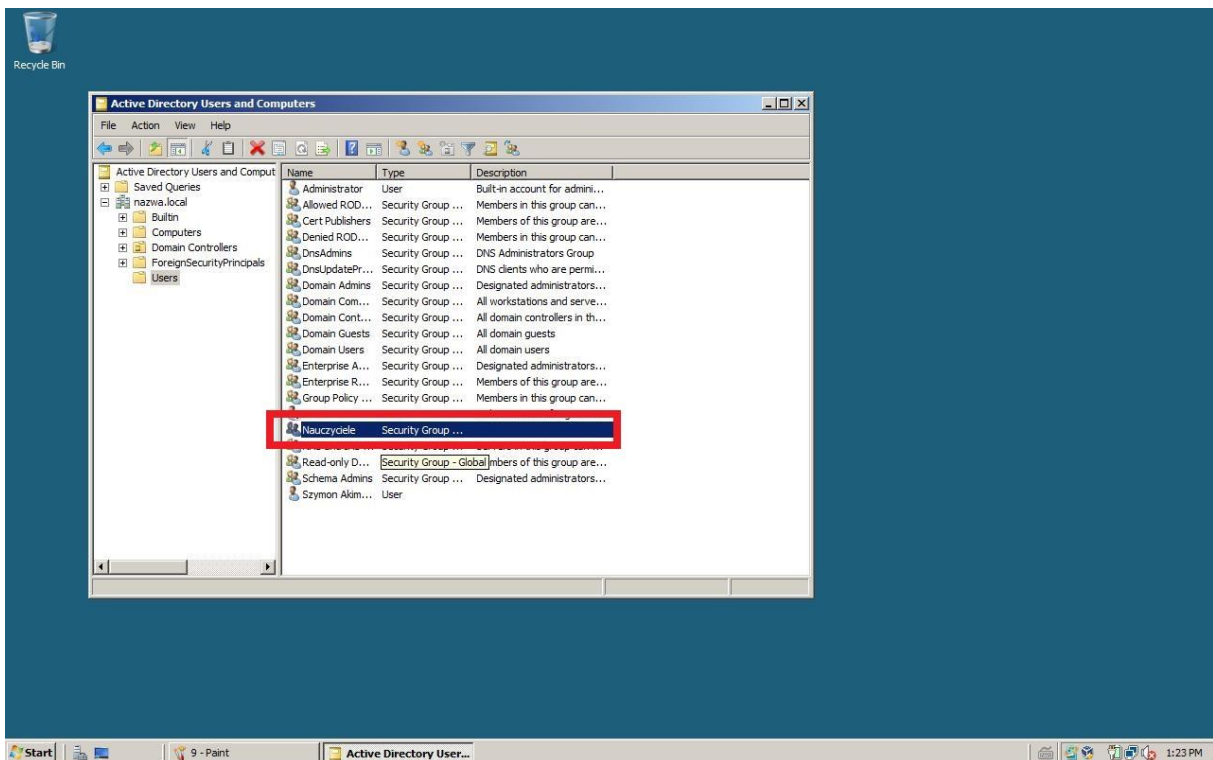
Rysunek 7 User został utworzony



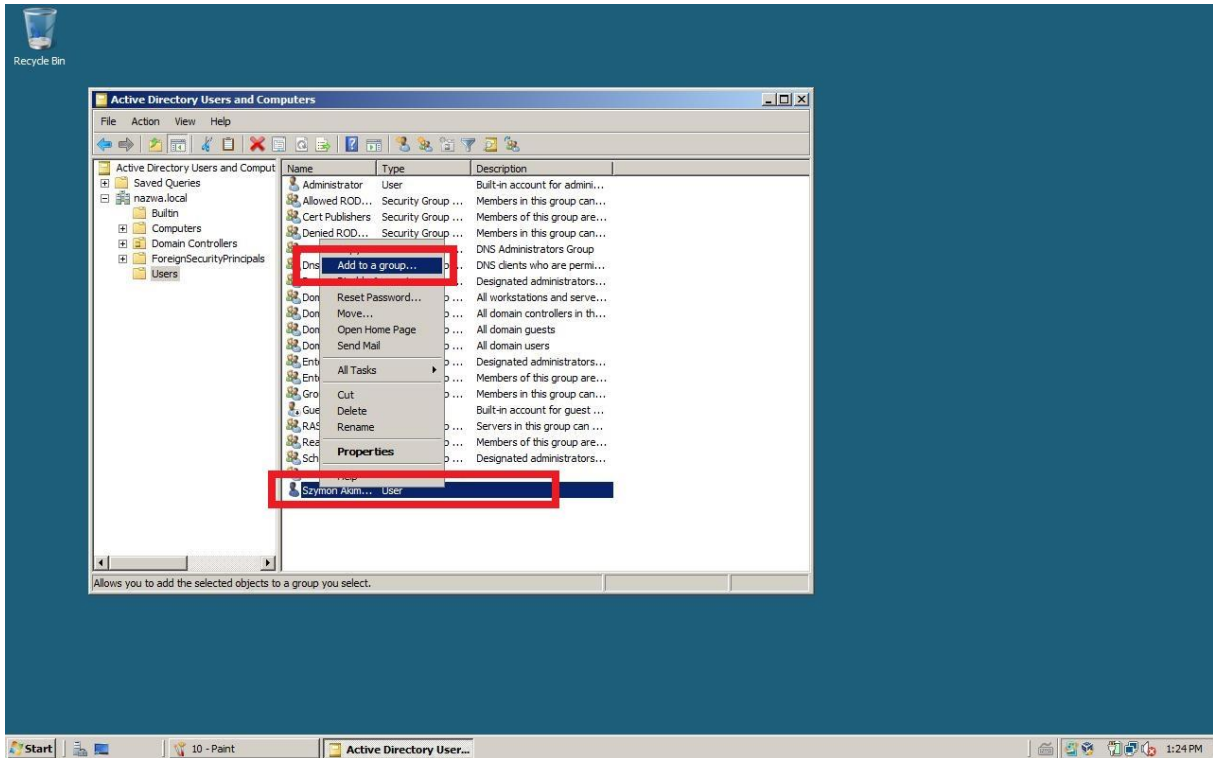
Rysunek 8 PM - New- Group



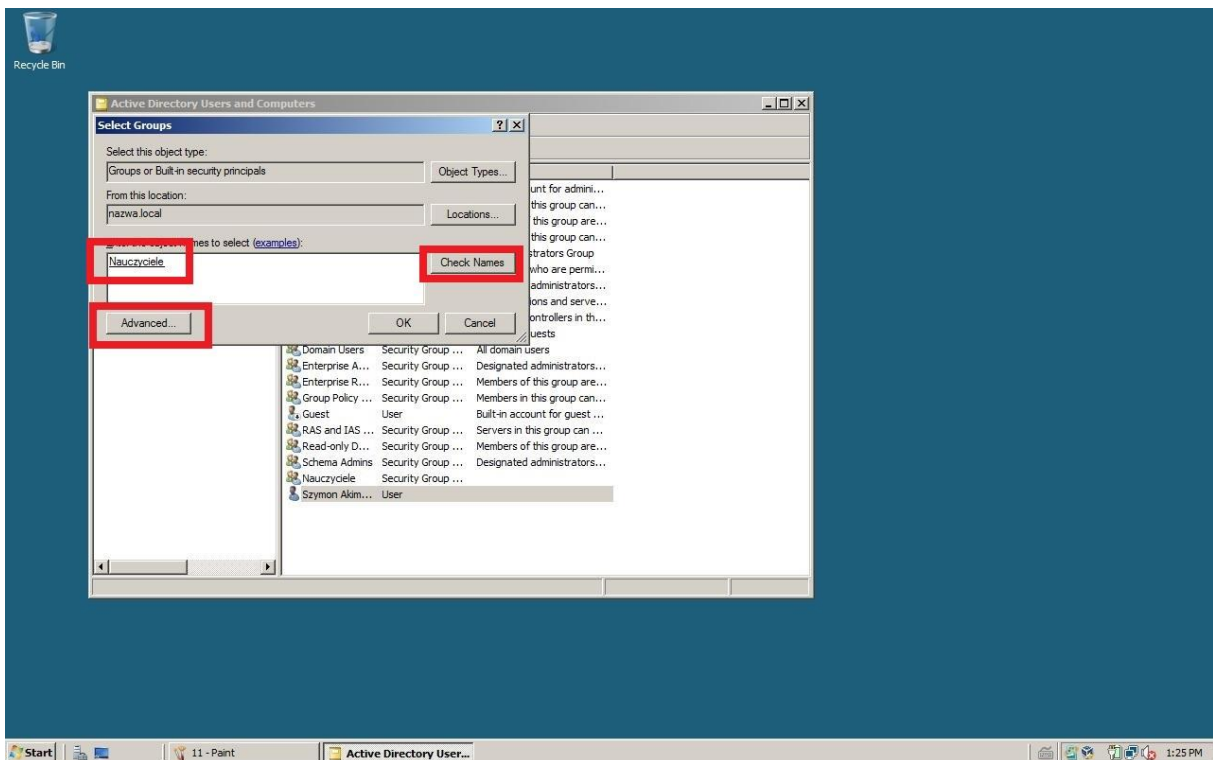
Rysunek 9 Wpisujemy nazwę grupy



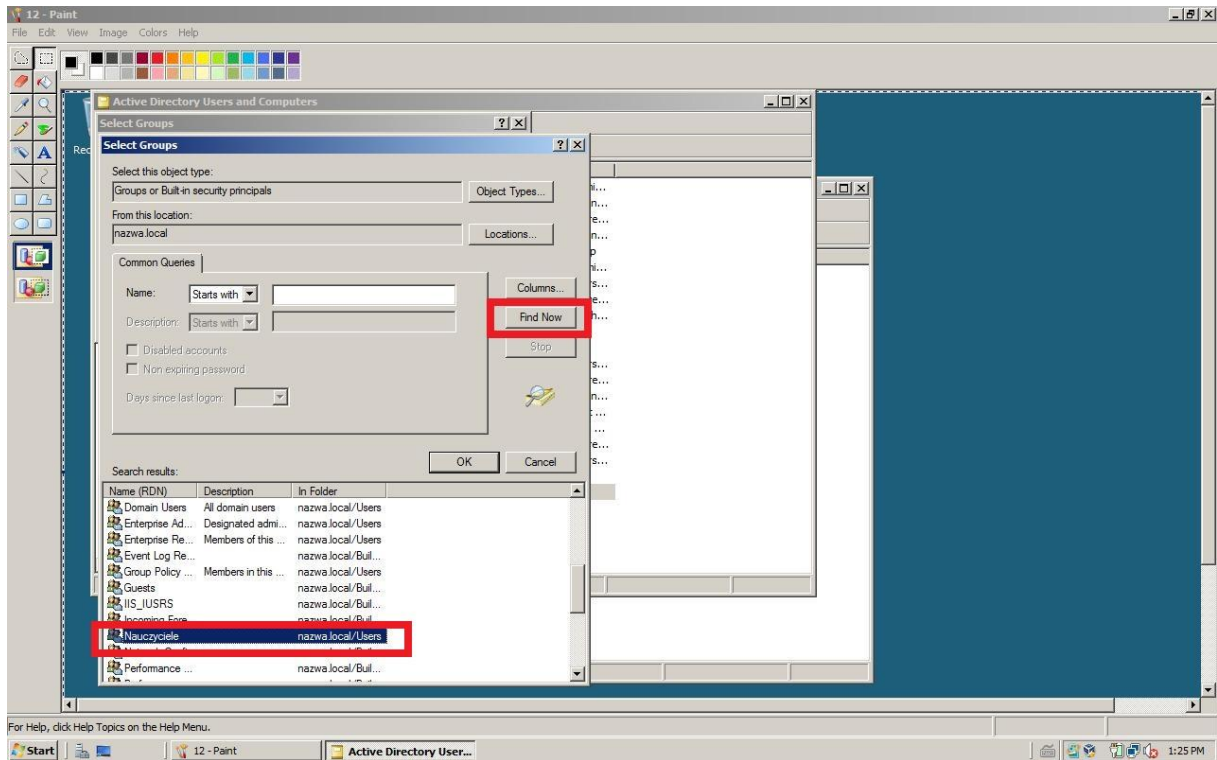
Rysunek 10 Grupa została utworzona



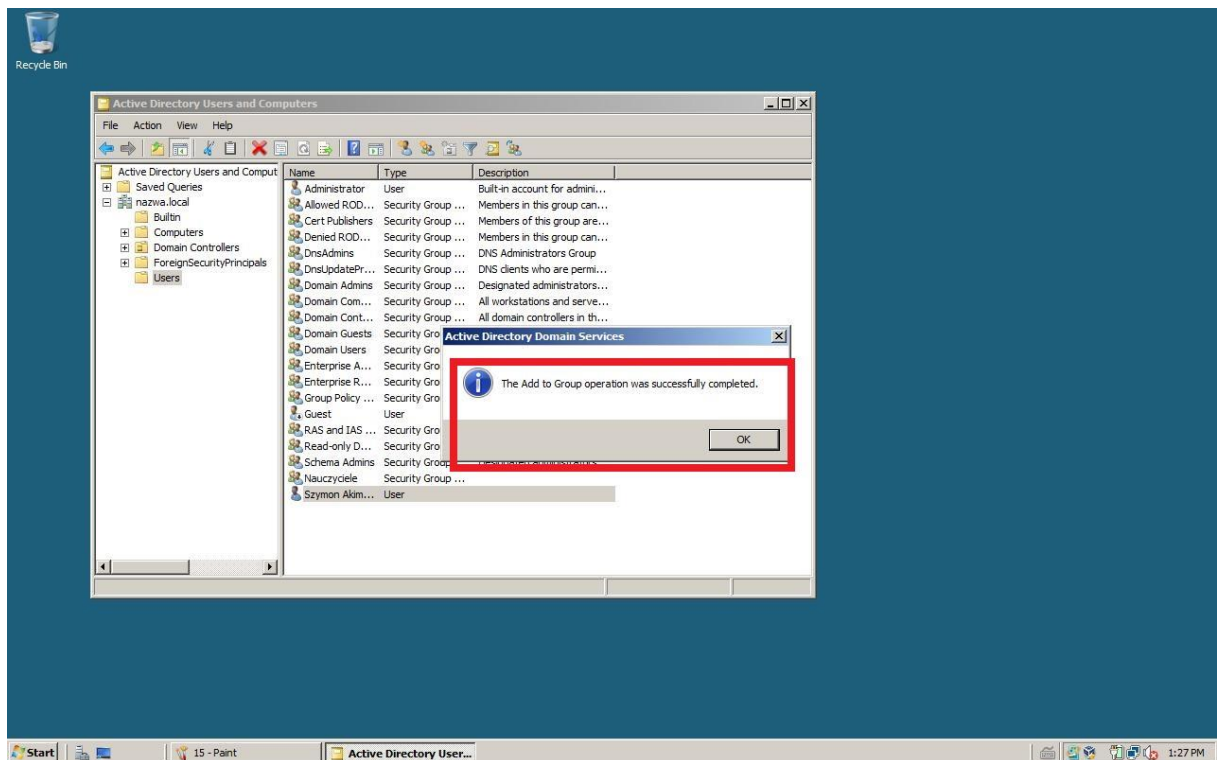
Rysunek 11 PM na użytkownika - dodaj do grupy



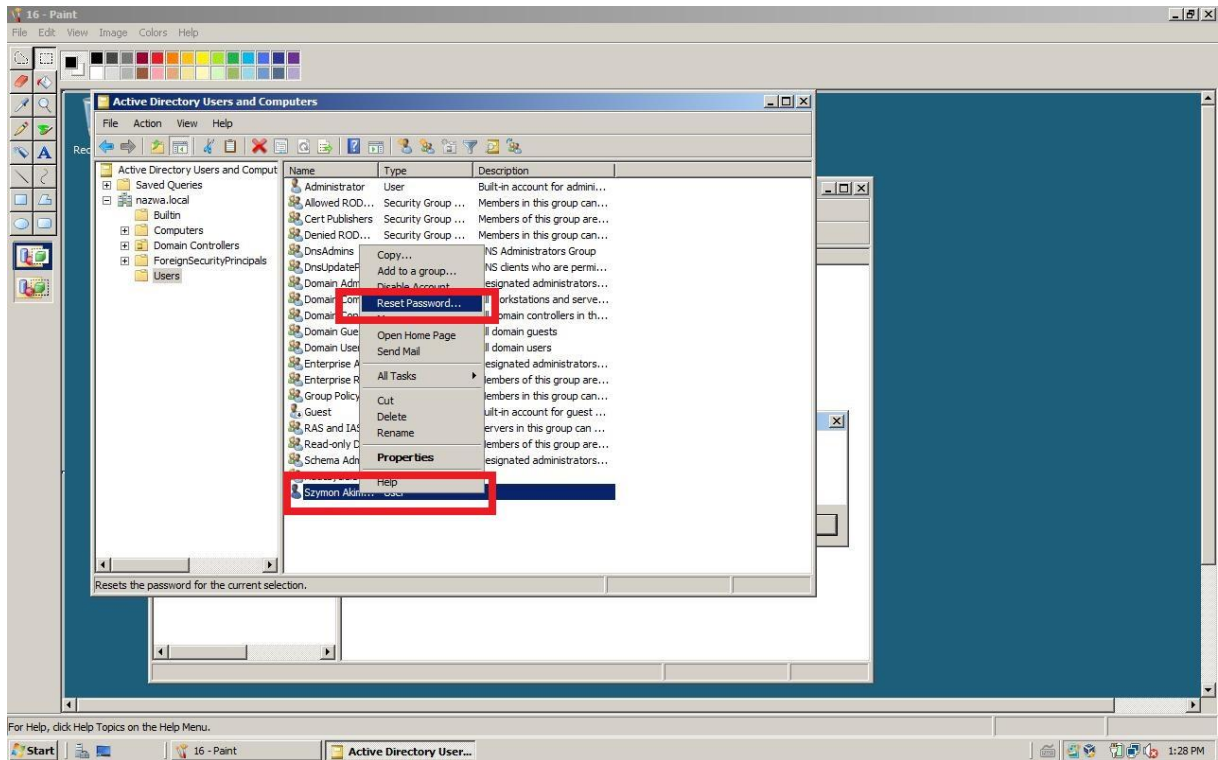
Rysunek 12 Przycisk "zaawansowane" lub nazwa grupy i "sprawdź nazwy"



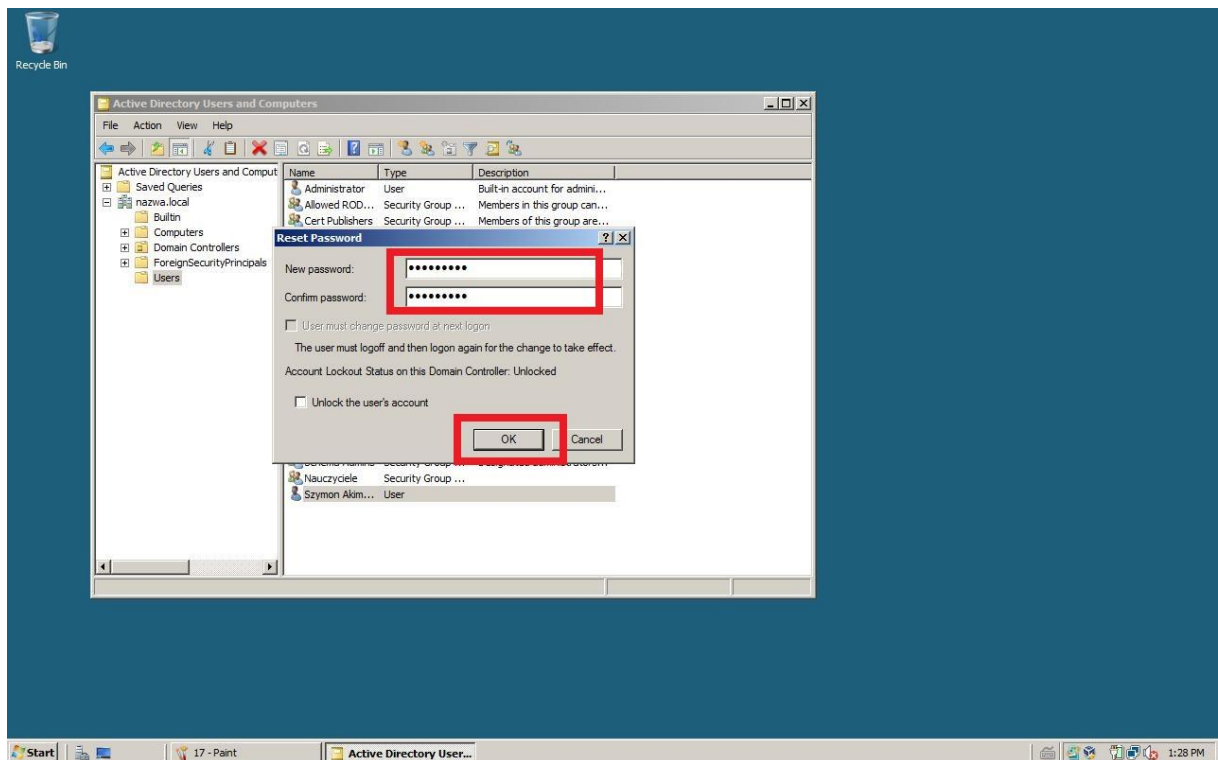
Rysunek 13 Wyszukujemy grupę i zatwierdzamy wybór



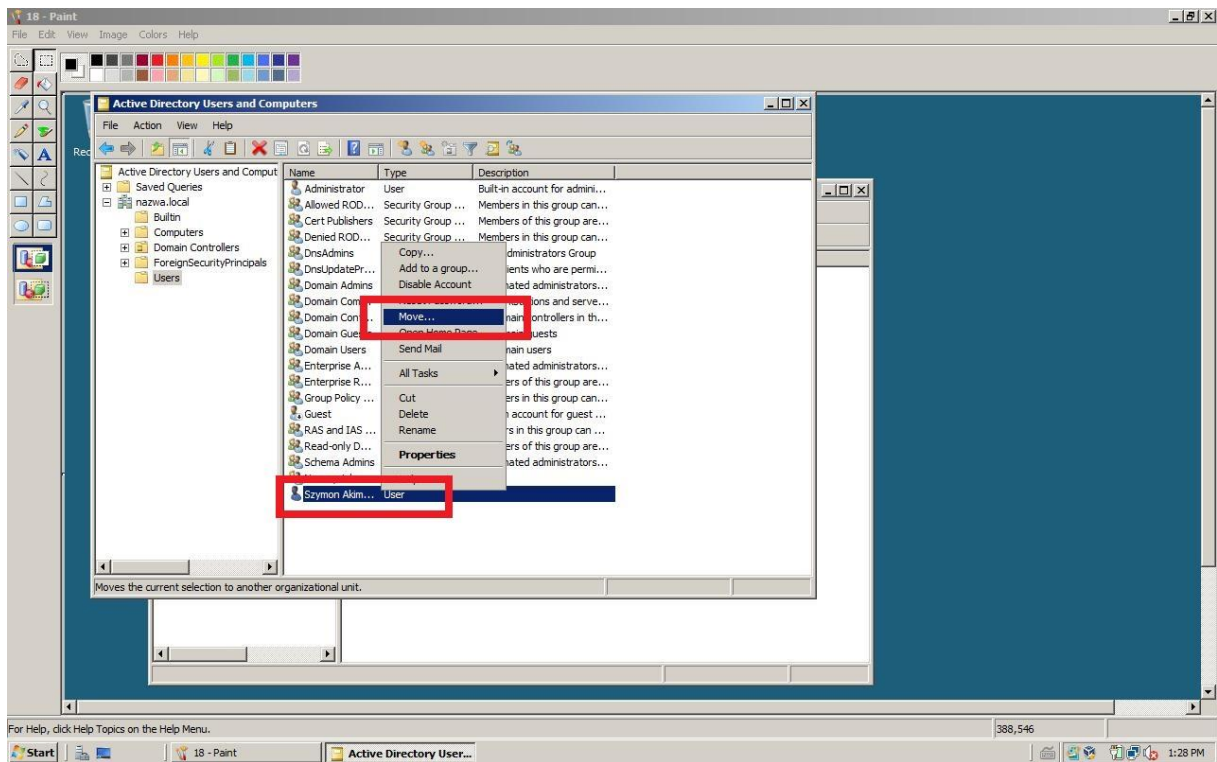
Rysunek 14 User został dodany do grupy



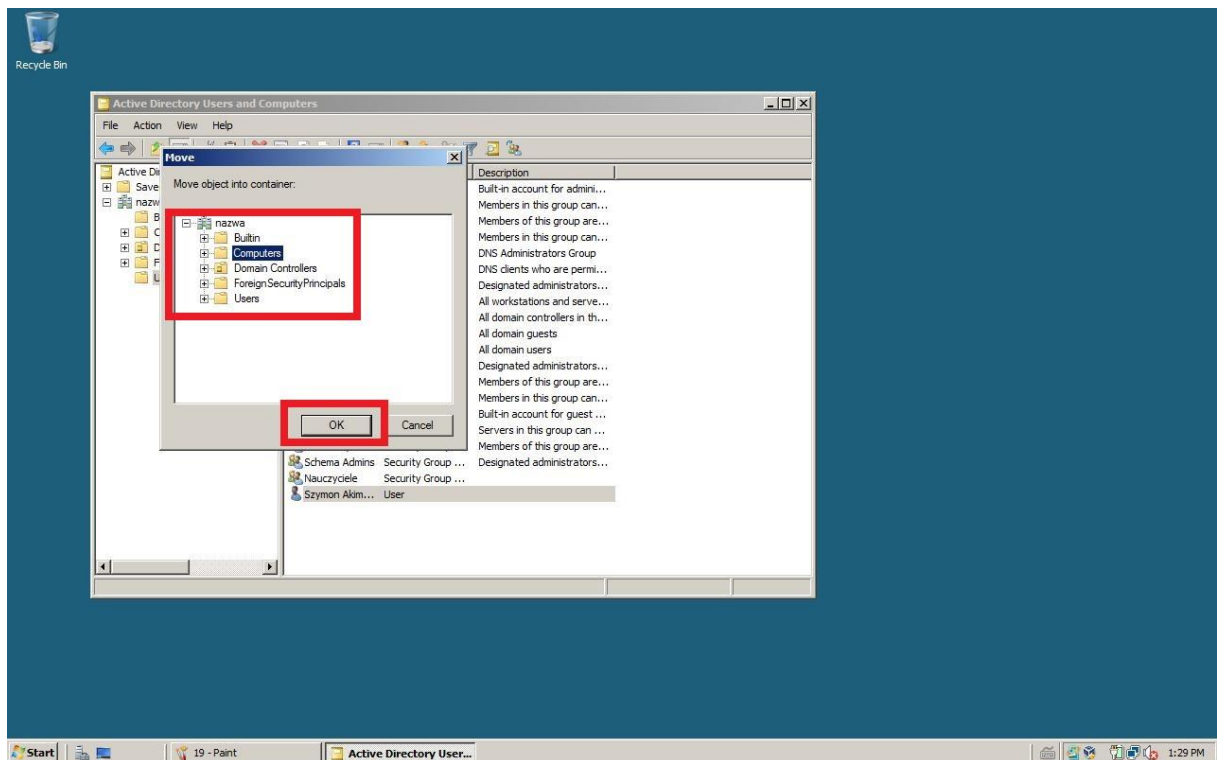
Rysunek 15 Szybkie resetowanie hasła usera: PM - reset password



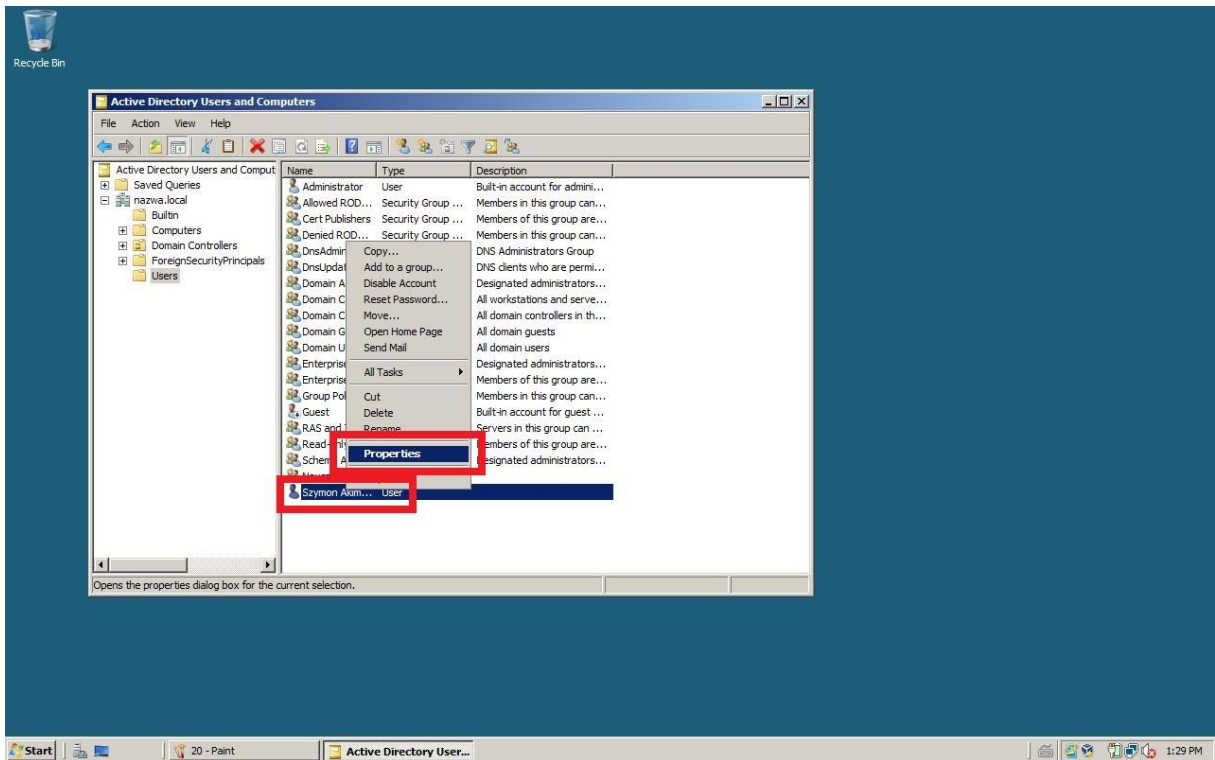
Rysunek 16 Ustawiamy nowe hasło



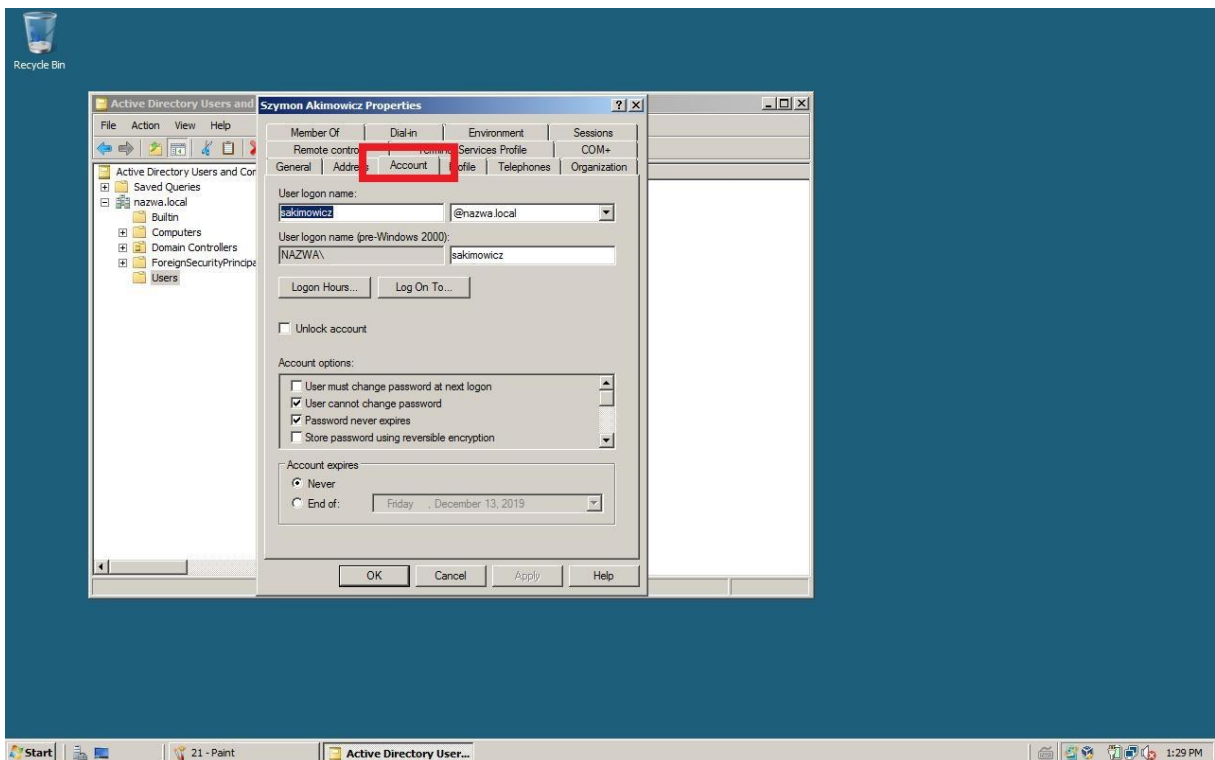
Rysunek 17 Szybkie przeniesienie usera do innego kontenera



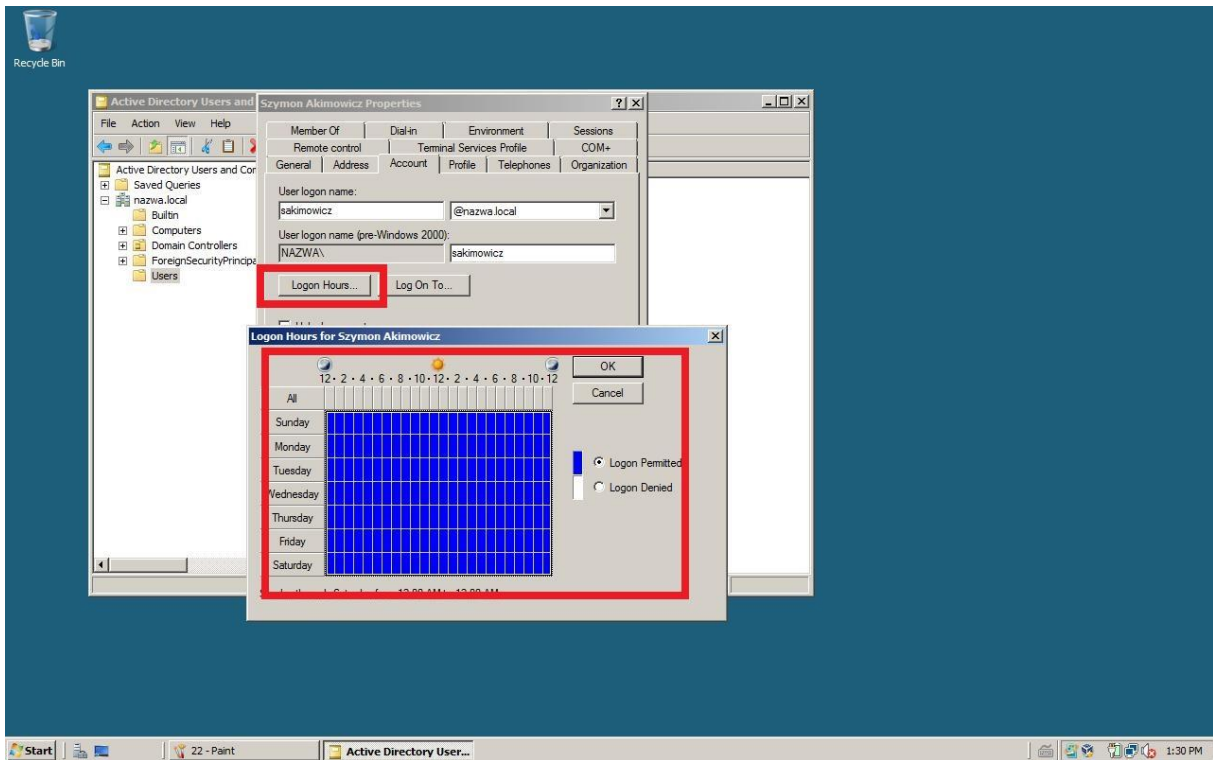
Rysunek 18 Wybieramy docelowy kontener



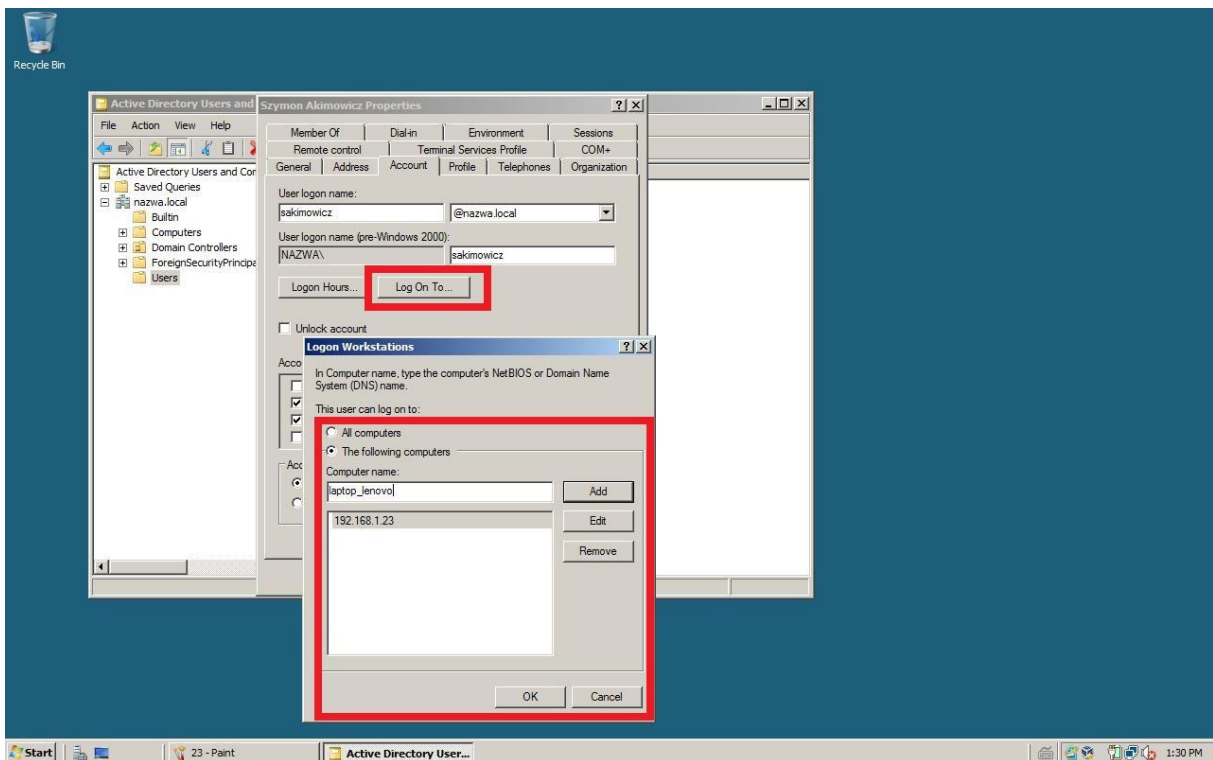
Rysunek 19 Pozostałe opcje usera



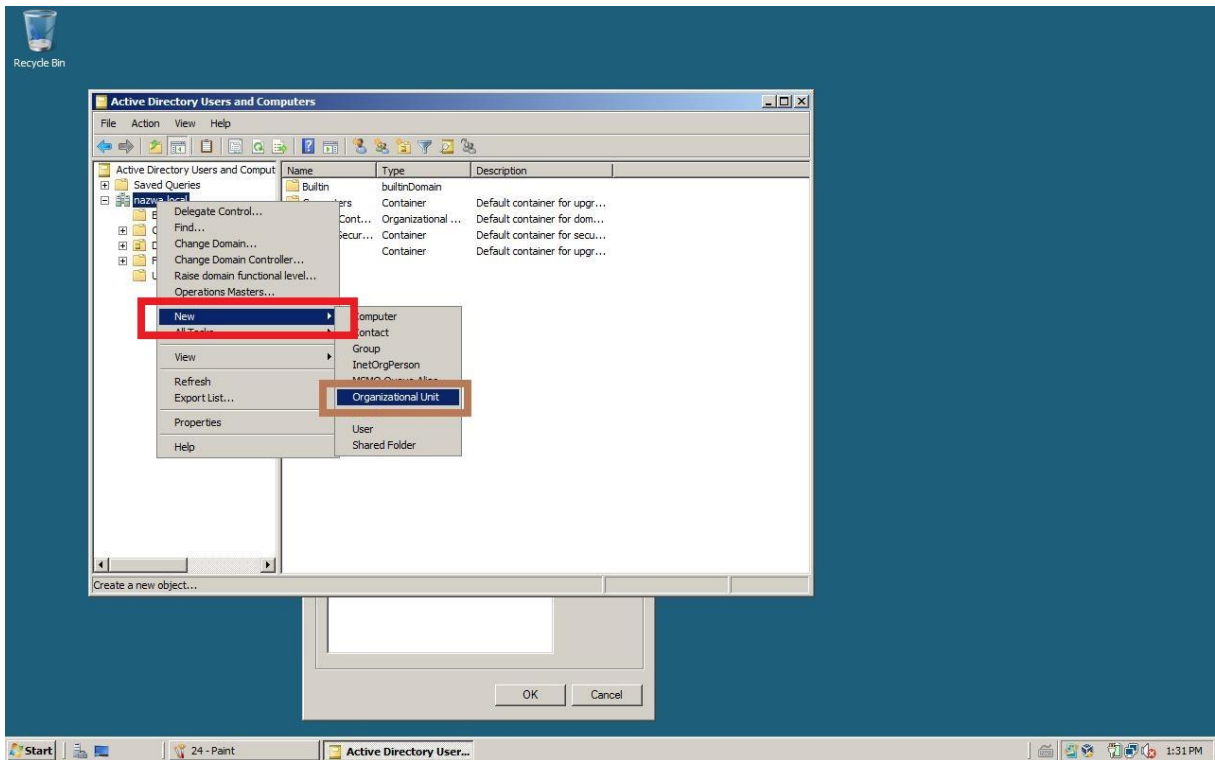
Rysunek 20 Karta "konto"



Rysunek 21 Zmiana godzin i dni logowania usera



Rysunek 22 Możliwość logowania usera do konkretnego komputera (nazwa lub ip)



Rysunek 23 Tworzenie jednostki organizacyjnej